

## Forretningsbetingelser

### Almindelige betingelser for aftale om konsulentydelse

#### 1. Generelt

- 1.1. Disse betingelser er gældende for aftaler mellem Valcore A/S ("Valcore") og en kunde ("Kunden") om levering af konsulentydelse.
- 1.2. Valcore leverer konsulentydelse i forbindelse med Microsoft Dynamics CRM, tillægsprodukter samt generel IT. Der er på ingen måde tale om et ansættelsesforhold.
- 1.3. Kunden kan ikke overdrage aftalen til andre. Valcore kan til enhver tid overdrage de i aftalen indeholdte rettigheder og forpligtelser til tredje part.
- 1.4. Betingelserne beskriver parternes forpligtelser og ansvar og skal medvirke til at sikre samarbejdet mellem Kunden og Valcore, således at de aftalte opgaver gennemføres effektivt og i god kvalitet.

#### 2. Betingelsernes ikrafttræden og ophør

- 2.1. Betingelserne træder i kraft pr. den dato, hvor kunden accepterer et tilbud/opgave/aftale fra Valcore. Kundens betalingsforpligtelse gælder også fra denne dato.
- 2.2. Betingelserne er gældende, så længe der ikke er et skriftligt afbrudt aftaleforhold, mellem Kunden og Valcore.
- 2.3. Aftaleforholdet kan skriftligt opsiges af Kunden med 14 dages varsel mod at betale Valcore for det arbejde, der er udført og/eller aftalt indtil aftaleforholdet ophører, samt evt. erstatning for økonomisk tab som følge af, at opgaven er bortfaldet.
- 2.4. Valcore kan, såfremt Kunden ændrer opgavens indhold eller omfang væsentligt, opsiges aftaleforholdet med 14 dages skriftlig varsel med pligt til at fuldføre påbegyndt arbejde mod betaling af det aftalte vederlag.

#### 3. Ydelse og forpligtelse

Kundens og Valcores gensidige forpligtelse

- 3.1. Kunden og Valcore har en gensidig forpligtelse til at oplyse den anden part om planlagte og foretagne ændringer i forhold, der har væsentlig indflydelse på aftaleforholdet.
- 3.2. Kunden og Valcore er gensidigt forpligtet til at oplyse den anden part om ændringer i kontaktinformationer, så snart sådanne ændringer finder sted.

Valcores ydelse og forpligtelse

- 3.3. Valcore skal i aftaleperioden levere de aftalte ydelser.
- 3.4. Valcore sørger for, at kvalificeret personale, gennemfører opgaven i henhold til det aftalte.
- 3.5. Valcore udpeger en projektsansvarlig for gennemførelse af opgaver. Denne koordinerer alle Valcore's aktiviteter.
- 3.6. Valcore kan, i det omfang man finder det nødvendigt, benytte ekstern arbejdskraft til løsning af specifikke opgaver.
- 3.7. Valcore er ikke ansvarlig for overskridelser af tids- og ressourcerammer, som ikke skyldes uagtsomhed eller forsæt hos Valcore eller Valcores personale.

Kundens ydelse og forpligtelse

- 3.8. Kunden forpligter sig til at betale for leverancen fra Valcore i aftaleperioden.
- 3.9. Kunden udpeger en kontaktperson, der koordinerer Kundens aktiviteter overfor Valcore samt forsøger at tilrettelægge de bedst mulige forhold for Valcores arbejde.
- 3.10. Kunden skal stille lokaler, udstyr og personale til rådighed for Valcore, i det omfang det findes nødvendigt for gennemførelse af opgaven.

#### 4. Vederlag og betalingsbetingelser

- 4.1. Time- og dagsatser mv. fremgår af gældende prislistes, som kan erhverves ved kontakt til Valcore.
- 4.2. Transportomkostninger er ikke indeholdt i Time- og dagsatser, men afregnes separat og iht. statens gældende takster.

- 4.3. Ydelser afregnes efter medgået tid, dog minimum 15 minutter.
- 4.4. Fakturering sker løbende hver måned, med mindre andet er specifikt aftalt.
- 4.5. Fakturaen dækker den tid som er medgået til gennemførelse af opgaven frem til faktureringsstidspunktet samt eventuel dækning af udgifter påløbet i samme tidsrum, med mindre andet er aftalt.
- 4.6. Med mindre andet er skriftligt aftalt er alle ydelser forfaldne til betaling senest 14 dage efter fakturadatoen.
- 4.7. Ved manglende betaling er Valcore berettiget til at pålægge rykkergebyrer i overensstemmelse med rentelovens regler. For hver rykkermeddelelse opkræves et rykkergebyr på kr. 100,00 til dækning af administrationsomkostninger.
- 4.8. Rykkermeddelelsen vil blive udsendt med 10 dages mellemrum og maksimalt 3 gange. Rykkerne udsendes efter følgende princip:
  - 1. rykker : betalingspåmindelse uden gebyr og renter
  - 2. rykker : rykkerbrev pålagt gebyrer og renter
  - 3. rykker : overdragelse til inkasso
- 4.9. Endvidere er Valcore berettiget til at beregne rente med 1,5% pr. påbegyndt måned, beregnet fra forfaldstidspunktet til betaling sker.
- 4.10. Kunden er uberettiget til at tilbageholde nogen del af ydelsen som sikkerhed for opfyldelse af eventuelle modkrav.
- 4.11. Hvis gældende betaling ikke falder til tiden forbeholder Valcore sig ret til at stoppe udestående aktiviteter og tilbageholde relevant dokumentationsmateriale indtil manglende udestående er betalt.
- 4.12. Forsinket betaling ud over 30 dage medfører, at Valcores forpligtelser ophører indtil betaling har fundet sted, ligesom Valcore berettiges til at lukke adgang til kundens løsninger (inklusive hosting) eller ophæve aftaleforholdet med omgående virkning og kræve den resterende sum af det aftalte vederlag, som fremgår af eventuel(le) gældende tilbud/opgaver/aftaler, samt evt. erstatning for økonomisk tab som følge af, at opgaven er bortfaldet.
- 4.13. Time- og dagsatserne, kan opjusteres såfremt ændrede regler fører til at offentlige afgifter eller skatter pålægges de aftalte ydelser.
- 4.14. Forhøjelse i Valcores honorarsatser kan højst kræves 2 gange årligt på grund af ændring i det af Danmarks Statistik offentliggjorte lønindeks for den private sektor gruppering Handel og Service.

#### 5. Leverancen

- 5.1. Der kan i leverancen indgå produkter (hardware, standard software og standard løsninger). Der betales særskilt for klargøring, installation og lignende. Risikoen for produkterne overgår til Kunden ved fysisk levering.
- 5.2. Produkter der ikke er udviklet af Valcore (trediepartsprodukter), men er bestilt af Kunden samt produkter, der sammensættes specielt til den enkelte Kunde – herunder licenser eller produkter indkøbt til en specifik Kunde - krediteres ikke, og tages ikke retur.
- 5.3. Valcore har ejendomsretten til alle leverede produkter, indtil den fulde købspris er betalt, hvorefter ejendomsretten overgår til Kunden.
- 5.4. Produkter er underlagt producentens/forhandlerens garanti i det omfang, det fremgår af produktets dokumentation. Valcore påtager sig ingen forpligtelse herudover. For produkter gælder anvisningerne i produktets dokumentation. I tilfælde af fejl eller mangler skal Kunden, straks fejlen eller manglen opdages, påberåbe sig dette over for producenten/forhandleren. Valcore kan assistere Kunden med dette. Dersom andet ikke er aftalt afregnes dette arbejde efter medgået tid til Valcore til enhver tid gældende priser.
- 5.5. Når leverancen er skriftligt godkendt af kunden, eller kunden har taget leverancen i brug (*herunder er gået "live" eller selv er påbegyndt tilpasning i systemet*), betragtes leverancen som leveret og kunden har ikke forrang.

#### 6. Risiko

- 6.1. Valcore bærer risikoen for sagens dokumenter, beskrivelser og instrukser, hvis disse skulle blive beskadiget eller ødelagt ved en

tilfældig begivenhed mens de befinder sig i hans varetægt og udenfor Kundens lokaler.

- 6.2. Valcore har ejendomsretten til alle sagens dokumenter, beskrivelser og instrukser, indtil den fulde købspris er betalt, hvorefter ejendomsretten og risikoen overgår til Kunden.
- 6.3. Kunden tager kopi af det ovennævnte materiale.

## 7. Rettigheder

- 7.1. Kunden erhverver en ikke-eksklusiv og tidsbegrænset brugsret til resultaterne af Valcores konsulentassistance. Enhver ret, herunder enhver immateriel rettighed til materiale, herunder ophavsret, der er udarbejdet for Kunden i forbindelse med opgavens udførelse, tilhører Valcore. Valcore kan frit anvende det udviklede og dele deraf samt den under arbejdets udførelse oparbejdede know-how til brug for andre kunder.
- 7.2. Valcore kan i sit eget marketingmateriale anvende kundens navn og det leverede som reference, samt en kort beskrivelse af projektet.
- 7.3. Som kunde accepteres modtagelse af nyhedsbreve, samt anden marketingmateriale fra Valcore, med mindre dette direkte er ønsket frabedt.

## 8. Tavshedspligt – forretningshemmeligheder

- 8.1. Parterne har tavshedspligt og alle konfidentielle oplysninger og alt materiale skal behandles som forretningshemmeligheder. Det samme gælder oplysninger om nogens personlige forhold, oplysninger som kan skade en af parterne eller som kan udnyttes af udenforstående i erhvervs-mæssig sammenhæng.
- 8.2. Tavshedspligten gælder parternes ansatte og andre, der handler på parternes vegne i forbindelse med gennemførelse af opgaver.
- 8.3. Parterne forpligter sig til at tage de nødvendige forholdsregler for at undgå at materiale eller oplysninger bliver tilgængeligt for andre i strid med dette punkt, og at der ikke sker utilsigtet spredning af programmer eller dokumentation.
- 8.4. Dette punkt er også gyldigt efter en opgaves ophør. Ansatte eller andre der fratræder deres stilling hos en af parterne skal pålægges tavshedspligt om ovenfor nævnte forhold, også efter fratrædelsen.

## 9. Ansættelse

- 9.1. I den tid arbejdet pågår, og i et tidsrum af et år efter at opgaven er afsluttet, kan Kunden ikke, uden efter nærmere aftale, ansætte det af Valcores personale, som arbejder eller er tænkt at skulle arbejde i forbindelse med en opgave.

## 10. Ændringer / Tillæg til aftalte opgaver

- 10.1. Ændringer i en opgaves indhold eller omfang må aftales særskilt. Beskrivelse af ændringer og rammebeløb for tid og omkostninger indarbejdes i tilbud.
- 10.2. Ændringer til opgaven er gældende, når de er godkendt af begge parter.
- 10.3. Ændringer til dato eller tidspunkt for aftalte møder/workshops eller lignende, skal indgives rettidigt til Valcore, dvs. senest to dage før afholdelse.
- 10.4. Såfremt sådanne ændringer (jfr. pkt. 10.3) ikke indgives til Valcore rettidigt, er Valcore berettiget til at fakturere det fulde aftalte beløb for det aftalte møde/workshop eller lignende.
- 10.5. Personaleudskiftning kan ske umiddelbart. Valcore bekoster en eventuel nødvendig oplæring af en ny medarbejder, for at undgå kvalitetsforringelse af arbejdets udførelse ved et skifte.
- 10.6. Der tages forbehold for kortere og længerevarende sygdom hos konsulenter involveret i projektet.

## 11. Force Majeure

- 11.1. Såfremt der indtræffer en uforudset situation, som ligger udenfor parternes herredømme og kontrol, og som gør det umuligt for vedkommende part at opfylde de aftalte forpligtelser, anses denne Aftale ikke at være misligholdt så længe situationen vedvarer og indtil 5 arbejdsdage efter situationens ophør. Sådanne forhold inkluderer såvel kollektiv som individuel strejke, lockout, og ethvert andet forhold som ligger uden for parternes herredømme og kontrol.

- 11.2. Såfremt situationen varer eller antages at ville vare mere end 20 dage, kan hver af parterne opsiges aftaleforholdet med minimum 10 dages varsel. Valcore har i sådanne tilfælde ret til vederlag i forhold til udført arbejde, med tillæg af andre aftalte udgifter, frem til den dag hvor force majeure påberåbes. Kunden har krav på at få overgivet resultaterne af udført arbejde, når vederlaget erlægges.

## 12. Misligholdelse

Misligholdelse fra Valcores side

- 12.1. Valcores misligholdelse er defineret ved  
- forsinket levering (*hvis levering ikke sker til aftalt tid*) og/eller  
- mangler (*hvis det leverede ikke indeholder det aftalte*).
- 12.2. Ved forsinket levering gælder udelukkende forsinkelser, der ikke er forårsaget af Kunden.
- 12.3. En mangel er, i dette tilfælde, noget der eksisterer på det tidspunkt hvor genstanden leveres.
- 12.4. Kunden har pligt til at undersøge, gennemgå og teste systemet grundigt og straks gøre Valcore opmærksom på mangler, inden levering. Kunden kan ikke senere påberåbe sig mangler som han kendte eller burde havde opdaget tidligere.
- 12.5. Såfremt den af Valcore leverede konsulentassistance må betegnes som mangelfuld, og dette ikke burde være opdaget af Kunden i forbindelse med Kundens gennemgang, kan Kunden påberåbe sig dette. Reklamation skal ske straks efter manglen opdages og senest 30 dage efter levering.
- 12.6. Ved væsentlig misligholdelse af forhold som ligger indenfor Valcores ansvarsområder (Jfr. pkt. 3), kan Kunden hæve aftaleforholdet med omgående virkning mod at betale Valcore det aftalte vederlag for arbejde som er udført frem til aftalens ophør. Tabt fortjeneste, følgeskader og andre indirekte tab dækkes ikke.

Misligholdelse fra Kundens side

- 12.7. Kundens misligholdelse er defineret ved  
- manglende eller forsinket betaling og/eller  
- manglende eller forsinket leverance til Valcore, der forsinket eller forhindrer gennemførelsen af gældende aftaler.
- 12.8. Ved forsinket betaling (Jfr. pkt. 4), kan Valcore kræve morarenter i henhold til rentelovens bestemmelser.
- 12.9. Såfremt Kunden på uagtsom eller forsætlig måde forsinket eller forhindrer gennemførelsen af opgaven, kan Valcore ophæve aftaler med omgående virkning og kræve den resterende sum af aftalte vederlag, som fremgår af eventuel(le) gældende aftale(r), samt evt. erstatning for økonomisk tab som følge af at opgaven er bortfaldet.
- 12.10. Ved misligholdelse skal kunden endvidere betale alle omkostninger, herunder rimeligt advokatsalær, som Valcore måtte pådrage sig i forbindelse med håndhævelse af aftalen.

## 13. Lovvalg og værneting

- 13.1. Aftalen er undergivet dansk lovgivning.

## 14. Tvister

- 14.1. Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med aftaleforholdet, skal parterne søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løst op på højt plan i parternes organisationer. Fører forhandlingerne ikke til noget skal sagen afgøres ved voldgift.
- 14.2. Sagen skal føres i den kommune, hvor Valcore har sin adresse.

## 15. Vanhjæmmel

- 15.1. Fremsættes krav fra anden side om, at Leverancer eller dele heraf krænker andres ophavs- og/eller ejendomsrettigheder, og skyldes dette måden Valcore har valgt at udføre arbejdet på, er der tale om misligholdelse og kunden kan påberåbe sig sine misligholdelsesbeføjelser (jfr. pkt. 12). Dette forudsætter at Kunden omgående varsler Valcore om sådanne krav.

## Almindelige betingelser for aftale om support

### 16. Generelt

- 16.1. Betingelserne omfatter support og assistance vedr. Microsoft Dynamics CRM og produkter relateret hertil.
- 16.2. Betingelserne er gældende ved tegning af supportabonnement eller køb af support klippekort hos Valcore.

### 17. Betingelsernes ikrafttræden og ophør

- 17.1. Betingelserne træder i kraft i det øjeblik en kunde erhverver sig et supportabonnement eller supportklippe kort eller i det øjeblik en kunde henvender sig til Valcore vedr. support.
- 17.2. Betingelserne ophører i det øjeblik abonnementet er udløbet eller opsagt (jf. Pkt. 19.4 og 19.6).
- 17.3. Valcore forbeholder sig retten til at kunne opsige kundens supportabonnement, med øjeblikkelig virkning, mod tilbagebetaling af evt. tilgodehavender.

### 18. Takster og betalingsbetingelser

- 18.1. Gældende priser og takster for Valcores supportabonnementer og klippekort, kan enten findes på Valcores hjemmeside eller ved at henvende sig til Valcores medarbejdere telefonisk (+45 70221464) eller via e-mail (kontakt@valcore.dk).
- 18.2. Fakturering af supportabonnement, sker månedligt forud.
- 18.3. Yderligere forbrug faktureres månedligt bagud.
- 18.4. Fakturering af support klippekort sker ved bestilling.
- 18.5. Ydelser afregnes pr. påbegyndt 15 minutter (1 klip).  
(Dvs. hvis en supportopgave har taget 20 minutter at løse, afregnes for 30 minutter, svarende til 2 klip)
- 18.6. Det løbende abonnement nulstilles ved hver måneds udgang. Ubrugte klip kan ikke opspares.
- 18.7. For yderligere betalingsbetingelser henvises til Pkt. 4.6 til og med Pkt. 4.14.

### 19. Supportabonnement

#### Licenser

- 19.1. Et abonnement indeholder samme antal købte licenser som der findes i kundens Microsoft Dynamics CRM system.
- 19.2. Kunden skal kunne dokumentere antal købte licenser i CRM, ved nedgradering af antal licenser.
- 19.3. Gældende antal licenser beregnes ud fra antal købte licenser, der skelnes ikke mellem aktive og inaktive licenser.

#### Varighed, gentegning og opsigelse

- 19.4. Et supportabonnement har 1 års binding, fra købsdato.
- 19.5. Abonnementet gentegnes automatisk, med mindre kunden skriftligt har anmodet om ikke at gentegne abonnementet, senest 1 måned før udløbsdato.
- 19.6. Abonnementet kan opsiges inden udløbsdato, ved at betale ½ år frem.

#### Opgradering og nedgradering af abonnement

- 19.7. Det er gratis at opgradere sit abonnement.
- 19.8. Opgradering kan ske pr. den første i næstkommende måned.
- 19.9. Nedgradering kan kun ske i forbindelse med normal gentegning eller ved opsigelse af eksisterende abonnement (se Pkt. 19.6) og gentegning af nyt.

#### Krav til abonnement

- 19.10. Valcore skal være registreret som kundens *Partner of Record* (POR), hos Microsoft.
- 19.11. Hvis ikke Valcore er registreret som kundens *Partner of Record*, tillægges et gebyr på 25% på alle takster.

#### Forpligtelser

- 19.12. Kunden er forpligtet til at oplyse Valcore om ændring i antallet af købte CRM licenser.
- 19.13. Såfremt kunden ikke har oplyst om disse ændringer, er Valcore berettiget til at kræve betaling for samtlige licenser i hele abonnementets løbetid.

### 20. Henvendelse og registrering

- 20.1. Henvendelser kan ske via telefon (+45 70221464) eller via e-mail (support@valcore.dk), mandag til torsdag kl. 09.00-17.00 og fredag kl. 09.00-15.30.
- 20.2. Supporthenvendelser via e-mail bekræftes inden for 2 timer.
- 20.3. Alle supporthenvendelser registreres som en sag og lægges i kø i Valcores supportsystem.  
- Ved henvendelser via e-mail, registreres sagen automatisk i Valcores supportsystem.  
- Ved telefoniske henvendelser registrerer Valcores konsulent sagen i supportsystemet.

### 21. 3 Kategorier af supportsager

#### Kategori 1: Issue

- 21.1. En sag, hvor udgangspunktet er, at der er sket en fejl eller en mangel, kategoriseres som et *Issue*.
- 21.2. Fejl, der er direkte forårsaget af Valcore tages ikke.  
(Eksempelvis ved tilpasninger foretaget i Microsoft CRM)
- 21.3. Fejl, der ikke er direkte forårsaget af Valcore tages til normale takster.  
(Eksempelvis ved manglende adgang til CRM via Outlook, Windows fejlbeskeder ved lukning af CRM vinduer mv.)

#### Kategori 2: Support

- 21.4. Spørgsmål til brug af Microsoft CRM systemet eller andre systemer betragtes som *Support*.
- 21.5. Supporthenvendelser tages til Valcores gældende takster.

#### Kategori 3: Change Request (Tilpasning)

- 21.6. En sag, hvor udgangspunktet er, ønsker til ændringer eller tilføjelser til Microsoft Dynamics CRM systemet eller andet, betragtes som en *Change Request*.
- 21.7. Ved *Change Request*, estimeres opgaven og der gives tilbud
- 21.8. Henvendelser vedr. *Change Request* tages ikke.
- 21.9. Har du et Pro-plus abonnement er change requests indeholdt i dit abonnement og tages som dobbeltklip

Som hovedregel gælder, at hvis en sag kan løses ved at kunden selv henvender sig til Microsoft Support, men vælger at bruge Valcore i stedet, så tages kunden til Valcores gældende takster.

### 22. Prioriteringer af supportsager

#### Prioritet: Normal

- 22.1. Alle sager registreres indledningsvis som "Normal".
- 22.2. Normale sager påbegyndes inden for 24/8/4 timer, afhængig af abonnementstype.
- 22.3. Normale sager tages til normale takster.

#### Prioritet: Kritisk

- 22.4. En sag registreres som "Kritisk" på kundens anmodning.
- 22.5. Kritiske sager påbegyndes inden for 1 time.
- 22.6. Kritiske sager tages med dobbeltklip.

### 23. Løsning af supportsager

- 23.1. Typisk løses supportsager via telefon eller e-mail.
- 23.2. Sager kan også løses online via fjernstyring af kundens computer. Valcore benytter Teamviewer til fjernsupport.
- 23.3. Sjældent vil sager skulle løses OnSite hos kunden.

## Almindelige betingelser for aftale om hosting af Microsoft Dynamics CRM

### 24. Generelt

- 24.1. Betingelserne omfatter hosting af Microsoft Dynamics CRM
- 24.2. Aftale om levering af hosting ydelser, på Microsoft Dynamics CRM, sker i henhold til vilkår hos Hostnordic A/S. Hostnordic A/S' Forretningsvilkår Service Level Agreement, samt sikkerhedsgodkendelser, kan rekvireres ved at henvende sig til Valcore telefonisk (+45 70221464) eller via e-mail (kontakt@valcore.dk).

### 25. Datahåndtering og Forretningsbetingelser

- 25.1. Kundens fysiske data håndteres og administreres i praksis af firmaet Hostnordic A/S, hvor Valcore fungerer som mellem-leverandør til Kundens hosting løsninger. Al henvendelse fra Kunden skal foretages direkte til Valcore.

### 26. Pligter, Rettigheder Og Forbehold

- 26.1. Kunden og Valcore har en gensidig forpligtelse til at oplyse den anden part om planlagte og foretagne ændringer i forhold, der har væsentlig indflydelse på aftalens virkeområder. Overtrædelse af dette reguleres efter pkt. 30.1.
- 26.2. Så længe aftalen er gældende, er Kunden berettiget til udelukkende at benytte Valcore til udførelse af opgaver, der ligger inden for aftalens omfang. Overtrædelse af dette reguleres efter pkt. 30.1.
- 26.3. Valcore har ejendomsretten til alle dokumenter, beskrivelser og instrukser, der vedrører aftalens omfang.
- 26.4. Valcore kan i sit eget marketingmateriale anvende Kundens navn og det leverede som reference.

### 27. Takster og betalingsbetingelser

- 27.1. Gældende priser og takster for hosting, kan enten findes på Valcores hjemmeside eller ved at henvende sig til Valcores medarbejdere telefonisk (+45 70221464) eller via e-mail (kontakt@valcore.dk).
- 27.2. Faste abonnementer og licensleje faktureres kvartalsvis forud. Månedsafhængige ydelser som eksempelvis er afhængige af databaselagerets størrelse, faktureres månedsvis bagud. Forbrug opgøres sidste hverdag i måneden.
- 27.3. For yderligere betalingsbetingelser henvises til Pkt. 4.6 til og med Pkt. 4.14.

### 28. Fortrolighed Og Tavshedspligt

- 28.1. Parterne har tavshedspligt og alle konfidentielle oplysninger og alt materiale skal behandles som forretningshemmeligheder. Det samme gælder oplysninger om nogens personlige forhold, oplysninger som kan skade en af parterne eller som kan udnyttes af udenforstående i erhvervsmæssig sammenhæng.
- 28.2. Tavshedspligten gælder parternes ansatte og andre, der handler på parternes vegne i forbindelse med gennemførelse af Aftalen.
- 28.3. Parterne forpligter sig til at tage de nødvendige forholdsregler for at undgå at materiale eller oplysninger bliver tilgængeligt for andre i strid med dette punkt, og at der ikke sker utilsigtet spredning af programmer eller dokumentation.
- 28.4. Overtrædelse af ovennævnte reguleres efter Pkt. 30.1.

### 29. Kundens konkurs

- 29.1. I tilfælde af Kundens konkurs vil Kunden og Kundens data fra Kundens hosting løsninger blive slettet. Denne ret tilfalder Valcore 3 måneder efter Kundens konkursbegæring med mindre Kunden eller konkursboets kurator har indgået aftale med Valcore om forlængelse af aftalen, og restancen er betalt.

### 30. Misligholdelse

- 30.1. I tilfælde af, at kunden ikke medvirker loyalt til denne aftales opfyldelse eller i øvrigt ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til nærværende aftale, skal Valcore give skriftligt påkrav til kunden med fastsættelse af en frist til at bringe misligholdelsen til ophør. Hvis misligholdelsen ikke er bragt til ophør inden for den nævnte frist, kan Valcore hæve aftalen (Jfr. pkt. 0), samt kræve konventionalbod beregnet til 10.000kr. pr. registrerede hostingbruger.

### 31. Ikrafttræden Og Ophør

- 31.1. Aftalen er uopsigelig i en periode på 12 måneder fra ikrafttrædelsesdatoen, herefter løber aftalen automatisk videre i perioder på 12 måneder.
- 31.2. Aftalen kan, efter 12 måneder, opsiges med 1 måneds skriftlig varsel op til udløbet af et kvartal.
- 31.3. Kunden kan kun overdrage aftalen med Valcores samtykke.
- 31.4. Valcore er berettiget til at overdrage rettigheder og forpligtelser.

### 32. Uoverensstemmelser

- 32.1. Uoverensstemmelser om forståelsen af Hosting Aftalen, skal søges forliget ved mægling. Hvis mægling ikke fører til noget resultat, er hver part berettiget til at indbringe uoverensstemmelsen for Roskilde Ret.
- 32.2. Aftalen er undergivet dansk ret.