

Persondata- og Cookiepolitik

1. Generelt

- 1.1. Denne politik om indsamling og behandling af personoplysninger og anvendelse af cookies (herefter "Politikken") beskriver, hvordan Valcore A/S, CVR-nr. 34 47 27 26, (herefter "os", "vi" eller "vores") som dataansvarlig indsamler og behandler personoplysninger om dig som kunde eller medarbejder, hos en af vores kunder, eller som ansøger til jobs hos os, samt når du besøger og bruger Valcores website. Når du anvender vores support og afgiver dine personoplysninger til os, accepterer du ligeledes, at denne Politik finder anvendelse.

2. Hvilke personoplysninger indsamler vi og til hvilke formål?

- 2.1. Når du besøger vores hjemmeside, så indsamler vi oplysninger om dig ved brug af cookies. Disse oplysninger omfatter bl.a. dine søgetermer for at finde frem til os, din IP-adresse og informationer om hvilke sider du har besøgt på vores hjemmeside (herefter "Cookiedata"). Se nærmere om cookies i punkt 5.
- 2.2. Når du kontakter os, indsamler og behandler vi personoplysninger om dig. Disse data er indsamlet af os og afgivet af dig herunder via vores website eller sociale medier, og kan omfatte navn, firmanavn, firmaadresse, arbejds e-mail, direkte telefonnummer og mobiltelefonnummer, stilling og log over aktiviteter (herefter "Generelle Kundedata").
- 2.3. Når du sender en jobansøgning, opfordret eller uopfordret, må denne ikke indeholde følsomme persondata og du skal i ansøgningen give os samtykke til at gemme din jobansøgning og CV i 6 måneder. Såfremt sådant samtykke er meddelt os, vil vi herefter gemme de ansøgninger med bilag, som vi finder interessante (herefter "ansøgningsdata") i vores database i 6 måneder. Alle andre bliver slettet og makuleret. Følsomme personoplysninger omfatter oplysninger om race, etnicitet, religion eller filosofisk overbevisning, seksuel orientering, helbred, politisk standpunkt eller fagforeningstilhørsforhold samt CPR-nummer.

3. Hvad er grundlaget for vores behandling?

- 3.1. Vores behandling af Cookiedata bruger vi generelt til at forbedre konverteringen på vores website og foretage målrettet markedsføring og tilbyde vores kunder de mest relevante tilbud. Se nærmere i pkt. 5.
- 3.2. Vores behandling af dine Generelle Kundedata foretages, for at kunne levere de aftalte ydelser til dig, tilpasse og udvikle vores ydelser, at imødegå sikkerhedsbrud, opfylde lovkraft, og at kunne levere den bedste service og support til dig og for at vi lettere kan kontakte dig eller til markedsføring, fordi vi gerne vil have dig som kunde.
- 3.3. Vores behandling af Ansøgningsdata benytter vi dels for at gennemføre en ansøgningsproces og dels for at vi kan tilbyde dig et job, næste gang jobmuligheden opstår.
- 3.4. Endeligt er samtykke grundlag for mange af de behandlinger, der kan finde sted. Det gør sig f.eks. gældende, når du skriver dig op til et nyhedsbrev, eller siger ja til, at vi må kontakte dig i markedsføringsmæssig sammenhæng. Når en behandling er baseret på dit samtykke, kan du til enhver tid tilbagekalde dit samtykke, hvorefter dine oplysninger slettes. Læs nærmere herom nedenfor.

4. Videregiver vi dine personoplysninger til andre?

- 4.1. I nogle tilfælde deler vi dine data med tredjepart, en underdatabehandler. Dette sker dog aldrig uden, at vi har fuld kontrol over dine data, da en sådan databehandler alene kan tilgå og behandle dine data efter instruks fra os.
- 4.2. Bemærk dog, at der i forbindelse med anvendelse af cookies på vores hjemmeside kan forekomme, at tredjeparter indsamler data direkte via vores hjemmesider. Tredjeparterne er i dette tilfælde særskilt dataansvarlige

for disse data. Læs mere herom under punktet "cookies" eller i cookiedeclarationen på hjemmesiden.

- 4.3. Vi kan overdrage persondata til følgende kategorier af tredjeparter:
 - (a) IT-system leverandører - Når vi behandler dine data i et IT-system, er der reelt tale om en behandling af personoplysninger foretaget af tredjepart. Det skyldes at systemleverandøren har mulighed for at yde support på systemet, og dermed også tilgå data på vores opfordring.
 - (b) Konsulenter - Bank, revision og advokatbistand (f.eks. ved inkassosager).
 - (c) Driftsoperatører - f.eks. leverandør af IT-servere.

5. Cookies

- 5.1. Hvad er cookies: Cookies er små tekstfiler, som kan bruges af websteder til at gøre en brugers oplevelse mere effektiv.
- 5.2. Loven fastslår, at vi kan gemme cookies på din enhed, hvis de er strengt nødvendige for at sikre leveringen af den tjeneste, du udtrykkeligt har anmodet om at bruge. For alle andre typer cookies skal vi indhente dit samtykke.
- 5.3. Vi anvender cookies for at tilpasse indhold, til at vise dig funktioner til sociale medier og til at analysere trafikken. Vores partnere inden for sociale medier og analyse kan også opsamle oplysninger om din brug af websitet til brug for målrettet annoncering. Vores partnere kan kombinere disse data med andre oplysninger, du har givet dem, eller som de har indsamlet fra din brug af deres tjenester. En accept af cookies er et samtykke til vores og tredjeparters anvendelse af cookies på det pågældende domæne.
- 5.4. Du kan altid tilbagekalde dit samtykke ved at klikke dig ind på "Cookiedeclaration" på hjemmesiden, eller ved at slette dine cookies efter vejledningen nedenfor.
- 5.5. Hvor længe opbevarer vi cookies? De cookies, der gemmes på din enhed, vil blive opbevaret i et varierende antal måneder regnet fra sidste gang, du var inde på hjemmesiden. Hver gang du genbesøger en hjemmeside, forlænges perioden. De pågældende cookies slettes automatisk efter deres udløb. Du kan nedenfor læse om, hvordan du kan slette cookies.
- 5.6. Hvordan undgår du cookies? Hvis du ikke ønsker at modtage cookies, kan du blokere for alle cookies, slette eksisterende cookies fra din harddisk eller modtage en advarsel, før der gemmes en cookie.
- 5.7. Du kan altid bruge hjælpefunktionen i din browser for at få mere information om cookie-indstillinger.

6. Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

- 6.1. Vi sørger for løbende at slette dine personoplysninger, når de ikke længere er relevante for de formål, vi har indsamlet dem til. Vi beholder dog dine personoplysninger i det omfang, at lovgivningen kræver det, som det eksempelvis er tilfældet med bogføringsdata omfattet af bogføringsloven.
- 6.2. Ansøgningsdata bliver slettet efter endt ansøgningsproces. Uopfordrede ansøgninger vil blive slettet efter at der er taget stilling til om der skulle forefindes en jobmulighed. Alle ansøgningsdata bliver slettet senest 6 måneder efter modtagelsen.

7. Hvilke rettigheder har du som registreret?

- 7.1. Du har som registreret en række rettigheder, som vi kan hjælpe dig med. Dine rettigheder omfatter følgende:
 - (a) Du har ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, med hvilke formål vi behandler oplysningerne, og om vi videregiver personoplysningerne til andre.
 - (b) Du har ret til at få berigtiget og ajourført de personoplysninger vi har registreret om dig.
 - (c) Du har ret til at få slettet de personoplysninger vi har registreret om dig. Ønsker du at få slettet dine

personoplysninger, sletter vi alle oplysninger, som vi ikke efter lovgivning er pålagt at skulle gemme.

- (d) Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, sådan at vi kun opbevarer dine personoplysninger i en given periode.
 - (e) Du har ret til såkaldt dataportabilitet af de personoplysninger, du har afgivet til os, for så vidt angår de personoplysninger, som vi har indsamlet på baggrund af dit samtykke, eller fordi vi skal bruge personoplysningerne til opfyldelse af en kontrakt med dig.
 - (f) Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse imod vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af årsager og forhold, der vedrører din særlige situation.
 - (g) Såfremt vi har indhentet dit samtykke til en del af vores behandling af dine personoplysninger, har du til enhver tid ret til at tilbagekalde dit samtykke, hvorefter personoplysningerne indsamlet på baggrund af dit samtykke vil blive slettet, medmindre vi efter lovgivning er pålagt at skulle behandle personoplysningerne.
- 7.2. Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder som beskrevet ovenfor, skal du henvende dig på den e-mail, der fremgår af afsnittet "Kontakt" i denne Politik.
- 7.3. Vi bestræber os på at gøre alt for at imødekomme dine ønsker vedrørende vores behandling af personoplysninger. Hvis du på trods heraf ønsker at klage, kan dette ske til Datatilsynet (www.datatilsynet.dk). Vi bestræber os på at besvare alle anmodninger inden for 30 dage efter modtagelsen. Ved anmodninger om rettelser og/eller sletning af dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

8. Sikkerhed og intern deling af dine personoplysninger

- 8.1. Vi beskytter dine personoplysninger og har interne regler om informationsikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine personoplysninger mod uautoriseret offentliggørelse og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

9. Ændringer i denne politik

- 9.1. Den hurtige udvikling af internettet betyder, at ændringer i vores behandling af personoplysninger kan blive nødvendige. Vi forbeholder os derfor ret til at opdatere og ændre denne Politik. Gør vi det, retter vi datoen for "sidst opdateret" nederst på siden. I tilfælde af væsentlige ændringer giver vi dig besked i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside.

10. Kontakt

- 10.1. Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til denne Politik, eller hvis du vil gøre brug af én eller flere af dine rettigheder, kan du kontakte os på kontakt@valcore.dk.

11. Dataansvarlig

Valcore A/S
Industrivej 48
4000 Roskilde
CVR nr.: 34472726